

## **REGOLAMENTO**

La “*Sessione Erogativa Eventi*” è lo strumento della Fondazione Cassa di Risparmio di Biella che consente agli enti/associazioni di presentare specifiche richieste su eventi realizzati da enti/associazioni.

## **AREA WELFARE E TERRITORIO**

## **AREA EDUCAZIONE E RICERCA SCIENTIFICA**

## **SCADENZA**

- Prima scadenza: ore 16.00 del 28 gennaio 2022 (per eventi che si realizzeranno tra il 01/04/2022 e il 30/09/2022)
- Seconda scadenza: ore 16.00 del 24/06/2022 (per eventi che si realizzeranno tra il 01/10/2022 e il 31/03/2023)

## **SOGGETTI DESTINATARI**

Sono destinatari del presente bando soggetti che operino sul territorio biellese da almeno due anni quali:

- Enti pubblici
- Enti religiosi/ecclesiastici
- Associazioni, Fondazioni ed altri Enti senza scopo di lucro.

Sono comunque escluse le persone fisiche in qualità di soggetti proponenti i progetti.

## **AMBITO TERRITORIALE**

Gli enti che partecipano alla “*Sessione Erogativa Eventi*” devono aver sede nel territorio della Provincia di Biella o realizzare progetti nel territorio provinciale.

## **REGOLAMENTO**

Le “*Sessioni Erogative Eventi*” sono rivolte ad eventi realizzati da terzi.

Gli obiettivi e gli ambiti previsti devono riferirsi alle due aree delle Fondazione precedentemente indicate e rispondere agli obiettivi strategici previsti dal Documento programmatico Pluriennale (DPP) 2020/2023 consultabile sul sito della Fonazione.

## **INAMMISSIBILITÀ**

Tenuto conto delle norme dello Statuto, del Documento Programmatico Previsionale e delle politiche di intervento della Fondazione sono indicati qui di seguito:

- A. i soggetti esclusi dalla possibilità di accedere a contributi;
- B. le richieste che per il loro contenuto non possono essere ammesse all'istruttoria.

A. Richieste non ammesse all'istruttoria del presente bando:

- a) enti con fini di lucro; imprese di qualsiasi natura con esclusione delle imprese strumentali, delle cooperative che operino nel settore dello spettacolo, dell'informazione e del tempo libero, delle imprese sociali e delle cooperative sociali (di cui alla Legge 8 novembre 1991 n. 381) e successive modificazioni e integrazioni;
- b) partiti e movimenti politici;
- c) organizzazioni sindacali e di patronato;
- d) consorzi di qualsiasi tipo le cui quote siano detenute in maggioranza da imprese con finalità di lucro;
- e) persone fisiche;
- f) soggetti che mirano a limitare la libertà o la dignità dei cittadini, a promuovere forme di discriminazione o che perseguano finalità incompatibili con quelle della Fondazione.

### **CRITERI DI ESCLUSIONE**

Gli enti potranno presentare una singola domanda per sessione erogativa, scegliendo tra sessione erogativa generale e sessione eventi/manifestazioni.

Non verranno considerate ammissibili:

- iniziative che non rientrano nei settori di intervento;
- iniziative che sono coperte da grandi progetti, progetti propri e bandi della Fondazione;
- acquisto attrezzature o raccolte di fondi che siano devolute a beneficiari terzi.

A precisazione se segnala che il sostegno ad attività nell'Area Arte e Cultura è esclusa in quanto rientra in uno specifico bando

### **SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La "Sessione Erogativa Eventi" si aprirà:

- per la prima scadenza l'8 **novembre 2021** e le domande dovranno essere presentate tassativamente **entro e non oltre le ore 16.00 del 28 gennaio 2022;**
- per la seconda scadenza il **11 aprile 2022** e le domande dovranno essere presentate tassativamente **entro e non oltre le ore 16.00 del 24 giugno 2022.**

Non sono previste altre scadenze nel corso dell'anno.

## **CRITERI DI SELEZIONE E CONTENUTI DEL PROGETTO**

Le richieste giudicate ammissibili in base alla sussistenza dei requisiti richiesti, saranno valutate comparativamente sulla base dei seguenti criteri:

1. **Caratteristiche del richiedente (0 – 3):** esperienza, competenza, professionalità e reputazione, propensione di mettersi in rete. Nella valutazione delle domande di contributo vengono valorizzati i sopra indicati requisiti dell'ente richiedente.
2. **Qualità dell'iniziativa: (0- 7):** elementi di eccellenza, originalità, storicità dell'evento e manifestazione e grado di professionalità.
3. **Solidità e sostenibilità dell'iniziativa e coerenza progettuale (0 – 6):** le risorse devono essere commisurate agli obiettivi perseguiti (efficienza), l'iniziativa deve poter proseguire l'azione oltre i termini previsti (sostenibilità) ed attrarre eventuali risorse da altri soggetti (co finanziamento) la coerenza delle azioni progettuali con gli obiettivi e i programmi definiti.
4. **Impatto territoriale, sociale culturale e ampiezza delle ricadute (0 – 6):** nella selezione vengono valutate la rilevanza territoriale, le ricadute sullo sviluppo economico del territorio nonché l'arricchimento culturale della popolazione il grado di diffusione dell'iniziativa e la capacità di coinvolgere, un pubblico più ampio anche al di fuori dal territorio di riferimento.
5. **Capacità di realizzare rete (0 – 4):** nell'iniziativa è necessario prevedere un'attitudine a mettersi in rete con altri partner anche per un coinvolgimento più allargato delle realtà locali e dei giovani.
6. **Monitoraggio, verifica e attività di comunicazione (0 – 4):** gli enti e le associazioni devono indicare le modalità di monitoraggio e verifica interna in termini di numerosità dei beneficiari diretti e indiretti e di durata nel tempo degli effetti generati e di modalità di comunicazione dell'iniziativa.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE**

Per la presentazione delle domande è necessario collegarsi al servizio di compilazione on line disponibile sul sito ([www.fondazionecribiella.it](http://www.fondazionecribiella.it)) e compilare l'apposito modulo "*Sessione Eroqativa Eventi*"

Ogni ente proponente ha la facoltà di presentare una sola richiesta per scadenza all'interno del bando "*Sessione Eroqativa Eventi*".

Tutte le richieste dovranno, pena inammissibilità, essere obbligatoriamente presentate attraverso l'apposita modulistica on line e accompagnate dai seguenti documenti obbligatori, sottoscritti (ove richiesto) dal legale rappresentante dell'organizzazione richiedente:

L'ente potrà allegare contestualmente alla domanda ulteriore documentazione integrativa utile a fornire ulteriori elementi per l'istruttoria della domanda.

Non sarà accettata la documentazione inviata oltre il termine di scadenza della domanda.

Farà fede la data di completamento della procedura di caricamento on line.

### **ASSISTENZA TECNICA ALLA COMPILAZIONE**

Fondazione CRB ha istituito un servizio di assistenza al quale ci si può rivolgere per questioni tecniche riguardanti le problematiche di accesso e di compilazione relative alla richiesta.

Per informazioni generali sul contenuto e le linee guida per la presentazione delle domande è possibile consultare il sito internet della Fondazione o contattare direttamente gli uffici via mail all'indirizzo [contributi@fondazionecrbiella.it](mailto:contributi@fondazionecrbiella.it) ponendo come oggetto della mail "Sessione Erogativa Eventi".

### **I CONTRIBUTI**

Il contributo massimo erogabile per ogni singola richiesta presentata, deliberato ad insindacabile giudizio della Fondazione Cassa di Risparmio di Biella, non potrà essere superiore a € 3.000,00.

### **COMUNICAZIONE E MODALITA' DELL'ASSEGNAZIONE**

L'elenco degli assegnatari sarà pubblicato tramite il sito web [www.fondazionecrbiella.it](http://www.fondazionecrbiella.it). Agli assegnatari sarà data comunicazione scritta da parte del Presidente della Fondazione, contenente ulteriori istruzioni per il perfezionamento dell'assegnazione.

Si ricorda che, accedendo con il proprio username e password al servizio "Richiedi un Contributo", è possibile seguire l'iter della propria richiesta e scaricare, non appena queste siano disponibili, le eventuali lettere di comunicazione ufficiali.

### **ACCETTAZIONE E GESTIONE DEI CONTRIBUTI**

Con l'assegnazione del contributo i beneficiari si impegneranno a:

- impiegare i fondi ottenuti per le finalità per le quali sono stati erogati. Eventuali richieste di variazione di destinazione o di destinatario del contributo potranno essere formalizzate solo in casi eccezionali, motivati da elementi oggettivi e opportunamente documentati, e dovranno essere sottoposte all'esame della Fondazione. L'esito della valutazione da parte della Fondazione sarà reso noto all'Ente tramite comunicazione scritta;
- utilizzare e rendicontare il contributo deliberato entro 12 mesi dalla comunicazione di assegnazione del contributo da parte della Fondazione CRB. Eventuali proroghe dei termini di utilizzo del contributo (max 12 mesi) potranno essere richieste solo in casi eccezionali

opportunamente motivati e comunque almeno trenta giorni prima della scadenza. L'esito della richiesta sarà reso noto all'Ente tramite comunicazione scritta;

- autorizzare il personale di Fondazione CRB o soggetti terzi specificamente incaricati alla verifica delle attività direttamente presso la sede dell'organizzazione;
- fornire alla Fondazione CRB tutte le informazioni e i documenti attinenti alla realizzazione dell'attività che siano richieste dalla Fondazione stessa;
- utilizzare correttamente il nome ed il logo ufficiale della Fondazione Cassa di Risparmio di Biella solo e limitatamente ai materiali di comunicazione esclusivamente relativi al presente contributo per il quale viene concesso l'utilizzo del logo (dépliant, locandine, inviti, stampati di varia natura, siti internet, pagine facebook), adoperandosi inoltre per la corretta citazione della Fondazione in caso di pubblicazione di articoli da parte di terzi (quotidiani cartacei, on line o ogni altra forma di comunicazione). Il logo ufficiale deve essere scaricato dal sito [www.fondazionecrbiella.it](http://www.fondazionecrbiella.it); eventuali materiali devono essere inviati per approvazione prima della pubblicazione a [comunicazione@fondazionecrbiella.it](mailto:comunicazione@fondazionecrbiella.it);
- autorizzare l'uso da parte della Fondazione Cassa di Risparmio di Biella della relazione sull'attività oggetto del contributo e del relativo materiale fotografico a fini di pubblicazione a stampa o digitale.
- In nessun caso il beneficiario potrà cedere in tutto o in parte qualsiasi diritto o obbligo nascente dall'assegnazione di contributo.
- In caso di irregolarità rispetto ai contenuti del presente regolamento o di mancato utilizzo del contributo entro i termini stabiliti il contributo sarà revocato senza ulteriore comunicazione ai beneficiari.

#### **RENDICONTAZIONE E DISPOSIZIONI VARIE**

I giustificativi di spesa non devono essere intestati ad altri enti diversi dall'ente richiedente.

Al momento della delibera la Fondazione comunicherà le modalità di rendicontazione del contributo assegnato.