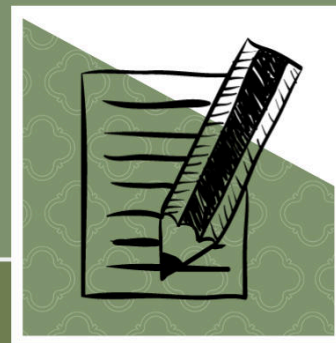


SESSIONE EROGATIVA

GENERALE



REGOLAMENTO

La “*Sessione Erogativa Generale*” è lo strumento della Fondazione Cassa di Risparmio di Biella che consente di presentare specifiche progettualità, che non rientrano nei bandi previsti dalla Fondazione, elaborate direttamente dagli Enti.

AREA ARTE E CULTURA

AREA WELFARE E TERRITORIO

AREA EDUCAZIONE E RICERCA SCIENTIFICA

SCADENZA

- Prima scadenza: ore 16.00 del 27/01/2023 (per l'attività 2023 e per progettualità che inizieranno tra il 01/04/2023 e il 30/09/2023)
- Seconda scadenza: ore 16.00 del 23/06/2023 (esclusivamente per le progettualità che inizieranno tra il 01/10/2023 e il 31/03/2024)

SOGGETTI DESTINATARI

Sono destinatari del presente bando soggetti che

- Enti pubblici
- Enti religiosi/ecclesiastici
- Associazioni, Fondazioni ed altri Enti senza scopo di lucro.

Sono comunque escluse le persone fisiche in qualità di soggetti proponenti i progetti.

AMBITO TERRITORIALE

Gli Enti che partecipano alla “*Sessione Erogativa Generale*” devono aver sede nel territorio della Provincia di Biella o realizzare progetti nel territorio provinciale.

REGOLAMENTO

La “*Sessione Erogativa Generale*” sostiene le iniziative di terzi, sia di carattere generale sia specifiche. **Le richieste riferite al sostegno dell’attività possono essere esclusivamente presentate nella prima Sessione Erogativa Generale.** Non può venir ripresentata nell’anno la stessa iniziativa anche se suddivisa in tempistiche diverse.

Gli obiettivi e gli ambiti previsti devono riferirsi alle tre aree della Fondazione e rispondere agli obiettivi strategici previsti dal Documento programmatico Pluriennale (DPPL) 2020/2023 consultabile sul sito della Fondazione.

INAMMISSIBILITÀ

Tenuto conto delle norme dello Statuto, del Documento Programmatico Previsionale e delle politiche di intervento della Fondazione sono indicati qui di seguito:

- A. i soggetti esclusi dalla possibilità di accedere a contributi;
 - B. le richieste che per il loro contenuto non possono essere ammesse all'istruttoria.
- A. Richieste non ammesse all'istruttoria del presente bando:
- a) enti con fini di lucro; imprese di qualsiasi natura con esclusione delle imprese strumentali, delle cooperative che operino nel settore dello spettacolo, dell’informazione e del tempo libero, delle imprese sociali e delle cooperative sociali (di cui alla Legge 8 novembre 1991 n. 381) e successive modificazioni e integrazioni;
 - b) partiti e movimenti politici;
 - c) organizzazioni sindacali e di patronato;
 - d) consorzi di qualsiasi tipo le cui quote siano detenute in maggioranza da imprese con finalità di lucro;
 - e) persone fisiche;
 - f) soggetti che mirano a limitare la libertà o la dignità dei cittadini, a promuovere forme di discriminazione o che perseguano finalità incompatibili con quelle della Fondazione.

CRITERI DI ESCLUSIONE

Gli Enti potranno presentare **una singola domanda per ogni scadenza, scegliendo tra sessione erogativa generale e sessione eventi.**

Non verranno considerate ammissibili:

- iniziative che non rientrano nei settori di intervento;

- iniziative che sono coperte da grandi progetti, progetti propri e bandi della Fondazione.

A precisazione si segnala che il sostegno ad attività e progettualità nel settore Attività Sportiva e richieste sostenute nell'ambito del bando "Spazio alla Comunità" sono escluse.

Tutte le iniziative rientranti nel settore Arte Attività e Beni Culturali riferite a:

- eventi;
- manifestazioni;
- mostre ed esposizioni;
- rassegne musicali, teatrali e coreutiche;
- restauri di beni vincolati;
- interventi rientranti nel bando Armonia+ se aperto nel corso dell'anno

sono escluse in quanto rientranti in specifici bandi.

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La "Sessione Erogativa Generale" si aprirà:

- per la prima scadenza il **14 novembre 2022** e le domande dovranno essere presentate tassativamente **entro e non oltre le ore 16.00 del 27 gennaio 2023;**
- per la seconda scadenza il **17 aprile 2023** e le domande dovranno essere presentate tassativamente **entro e non oltre le ore 16.00 del 23 giugno 2023.**

Non sono previste altre scadenze nel corso dell'anno.

CRITERI DI SELEZIONE E CONTENUTI DEL PROGETTO

Le richieste giudicate ammissibili in base alla sussistenza dei requisiti richiesti, saranno valutate comparativamente sulla base dei seguenti criteri:

1. **Caratteristiche del richiedente (0-3):** esperienza, competenza, professionalità e reputazione, propensione a mettersi in rete. Nella valutazione delle domande di contributo vengono valorizzati i sopra indicati requisiti dell'Ente richiedente.
2. **Analisi del bisogno a cui la richiesta fa fronte e adeguatezza e coerenza del progetto proposto (0-6):** nella selezione dell'iniziativa si prende in considerazione la comprensione delle caratteristiche del bisogno da parte del richiedente, l'efficacia della soluzione proposta e la coerenza della stessa con gli obiettivi e i programmi definiti.
3. **Solidità dell'iniziativa (0-6):** le risorse devono essere commisurate agli obiettivi perseguiti (efficienza), l'iniziativa deve poter proseguire l'azione oltre i termini previsti (sostenibilità) ed attrarre eventuali risorse da altri soggetti (co-finanziamento).
4. **Rafforzamento, efficientamento e qualità dell'iniziativa (0-6):** nella selezione viene valutata la capacità di rafforzamento ed efficientamento (maggiore funzionalità) in termini di

risposta al bisogno, modalità organizzative o di impegno delle risorse e gli elementi qualitativi in termini di professionalità e valore culturale e sociale.

5. **Capacità di realizzare rete (0-5):** nell'iniziativa è necessario prevedere un'attitudine a mettersi in rete con altri partner o comunità civile (famiglie, gruppi informali...) anche per un coinvolgimento più allargato delle realtà locali e no.

6. **Monitoraggio, verifica ampiezza delle ricadute (0-4):** gli enti devono dare indicazione della misurazione dell'effettiva ricaduta dell'iniziativa con una scheda di monitoraggio o piano di monitoraggio (in allegato) necessari per valutare l'ampiezza delle ricadute dell'iniziativa in termini di numerosità dei beneficiari diretti e indiretti e di durata nel tempo degli effetti generati.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Per la presentazione delle domande è necessario collegarsi al servizio di compilazione on line disponibile sul sito (www.fondazionecrbiella.it) e compilare l'apposito modulo "*Sessione Erogativa Generale*"

Ogni ente proponente ha la facoltà di presentare una sola richiesta per scadenza all'interno del bando "*Sessione Erogativa Generale*".

Tutte le richieste dovranno, pena inammissibilità, essere obbligatoriamente presentate attraverso l'apposita modulistica on line.

L'Ente potrà allegare contestualmente alla domanda ulteriore documentazione integrativa utile a fornire ulteriori elementi per l'istruttoria della domanda.

Non sarà accettata la documentazione inviata oltre il termine di scadenza della domanda.

Farà fede la data di completamento della procedura di caricamento on line.

ASSISTENZA TECNICA ALLA COMPILAZIONE

Fondazione CRB ha istituito un servizio di assistenza al quale ci si può rivolgere per questioni tecniche riguardanti le problematiche di accesso e di compilazione relative alla richiesta.

Per informazioni generali sul contenuto e le linee guida per la presentazione delle domande è possibile consultare il sito internet della Fondazione o contattare direttamente gli uffici via mail all'indirizzo contributi@fondazionecrbiella.it ponendo come oggetto della mail "*Sessione Erogativa Generale*".

I CONTRIBUTI

Il contributo massimo erogabile per ogni singola richiesta presentata, deliberato ad insindacabile giudizio della Fondazione Cassa di Risparmio di Biella, non potrà essere superiore a € 10.000,00.

INFORMAZIONI SULL'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Agli assegnatari sarà data comunicazione scritta da parte del Presidente della Fondazione, contenente ulteriori istruzioni per il perfezionamento dell'assegnazione.

Si ricorda che, accedendo con il proprio username e password al servizio "Richiedi un Contributo", è possibile seguire l'iter della propria richiesta e scaricare, non appena queste siano disponibili, le eventuali lettere di comunicazione ufficiali.

L'elenco degli assegnatari sarà pubblicato sul sito web www.fondazionecrbiella.it

ACCETTAZIONE E GESTIONE DEI CONTRIBUTI

Con l'assegnazione del contributo i beneficiari si impegneranno a:

- impiegare i fondi ottenuti per le finalità per le quali sono stati erogati. Eventuali richieste di variazione di destinazione o di destinatario del contributo potranno essere formalizzate solo in casi eccezionali, motivati da elementi oggettivi e opportunamente documentati, e dovranno essere sottoposte all'esame della Fondazione. Gli esiti della valutazione da parte della Fondazione saranno resi noti all'Ente tramite il portale ROL – Richiesta Online;
- utilizzare e rendicontare il contributo deliberato entro 12 mesi dalla comunicazione di assegnazione del contributo da parte della Fondazione CRB. Eventuali proroghe dei termini di utilizzo del contributo (max 12 mesi) potranno essere richieste solo in casi eccezionali opportunamente motivati e **comunque almeno trenta giorni prima della scadenza**. L'esito della richiesta sarà reso noto all'Ente tramite comunicazione scritta;
- autorizzare il personale di Fondazione CRB o soggetti terzi specificamente incaricati alla verifica delle attività direttamente presso la sede dell'organizzazione;
- fornire alla Fondazione CRB tutte le informazioni e i documenti attinenti alla realizzazione dell'attività che siano richieste dalla Fondazione stessa;
- utilizzare correttamente il nome ed il logo ufficiale della Fondazione Cassa di Risparmio di Biella solo e limitatamente ai materiali di comunicazione esclusivamente relativi al presente contributo per il quale viene concesso l'utilizzo del logo (dépliant, locandine, inviti, stampati di varia natura, siti internet, pagine facebook), adoperandosi inoltre per la corretta citazione della Fondazione in caso di pubblicazione di articoli da parte di terzi (quotidiani cartacei, on line o ogni altra forma di comunicazione). Il logo ufficiale deve essere scaricato dal sito www.fondazionecrbiella.it; eventuali materiali devono essere inviati prima della pubblicazione a comunicazione@fondazionecrbiella.it;

- autorizzare l'uso da parte della Fondazione Cassa di Risparmio di Biella della relazione sull'attività oggetto del contributo e del relativo materiale fotografico a fini di pubblicazione a stampa o digitale.
- In nessun caso il beneficiario potrà cedere in tutto o in parte qualsiasi diritto o obbligo nascente dall'assegnazione di contributo.
- In caso di irregolarità rispetto ai contenuti del presente regolamento o di mancato utilizzo del contributo entro i termini stabiliti il contributo sarà revocato senza ulteriore comunicazione ai beneficiari.

RENDICONTAZIONE E DISPOSIZIONI VARIE

I giustificativi di spesa non devono essere intestati ad altri enti diversi dall'ente richiedente.

Al momento della delibera la Fondazione comunicherà le modalità di rendicontazione del contributo assegnato.

La Fondazione potrà richiedere documentazione in materia di monitoraggio e valutazione per comprendere impatti generati attraverso gli interventi sostenuti.