

# LINEE-GUIDA COMUNICAZIONE



# L'OBIETTIVO

Le "Linee-guida comunicazione" della Fondazione Cassa di Risparmio Biella hanno l'obiettivo di supportare gli enti destinatari di contributo nella corretta valorizzazione della collaborazione con la Fondazione attraverso l'utilizzo del logo e di tutti i canali di comunicazione attivati.

# UNA COMUNICAZIONE RECIPROCA

La Fondazione non termina il proprio compito con lo stanziamento del contributo, ma mette a disposizione degli enti del territorio i propri strumenti e canali di comunicazione per promuovere le principali iniziative e i progetti più significativi sostenuti.

Parallelamente chiede agli enti di dare risalto al sostegno ricevuto sui propri materiali di comunicazione on line e off line e in occasione di tutte le attività promozionali, eventi, conferenze stampa.

L'obiettivo è instaurare un rapporto proattivo che amplifichi la comunicazione congiunta come valore aggiunto.

# UTILIZZO DEL LOGO

Il logo della Fondazione Cassa di Risparmio di Biella deve essere correttamente utilizzato dai destinatari di contributo su tutti i materiali di comunicazione on line e off line (social, opuscoli, locandine, pubblicazioni e materiali informativi).

Il logo è liberamente scaricabile dal sito della Fondazione

[www.fondazioneocrbiella.it](http://www.fondazioneocrbiella.it).

# LOGO

## UTILIZZO

IL NOME ED IL LOGO DELLA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI BIELLA POSSONO ESSERE UTILIZZATI SOLO E LIMITATAMENTE AI MATERIALI DI COMUNICAZIONE (DÉPLIANT, LOCANDINE, INVITI, STAMPATI DI VARIA NATURA, SITI INTERNET, PROFILI SOCIAL) RELATIVI ALLE INIZIATIVE PER LE QUALI VIENE CONCESSO IL CONTRIBUTO.

## DESTINATARI

I DESTINATARI DI CONTRIBUTO DEVONO ADOPERARSI PER LA PUNTUALE E CORRETTA CITAZIONE DELLA FONDAZIONE IN CASO DI PUBBLICAZIONE DI ARTICOLI DA PARTE DI TERZI (QUOTIDIANI CARTACEI, ONLINE O OGNI ALTRA FORMA DI COMUNICAZIONE).

## MATERIALI

I MATERIALI DI COMUNICAZIONE DEVONO ESSERE INVIATI PRIMA DELLA PUBBLICAZIONE A [COMUNICAZIONE@FONDAZIONECRBIELLA.IT](mailto:COMUNICAZIONE@FONDAZIONECRBIELLA.IT).

## SITO

LE INDICAZIONI GRAFICHE PER L'UTILIZZO DEL LOGO SONO CONSULTABILI SUL SITO DELL'ENTE [www.fondazionecrbiella.it](http://www.fondazionecrbiella.it)

Il logo va inserito su tutti i materiali  
di comunicazione relativi ai progetti sostenuti



Abbinata al logo va riportata la dicitura:  
“con il contributo di”



# I COLORI ISTITUZIONALI



# VERSIONE NEGATIVA



NERO 10%

BIANCO

NERO 100%



NERO 40%

BIANCO

BIANCO



BIANCO

NERO 100%

NERO 100%

# AREA DI RISPETTO



=  $\frac{1}{2}$  di X

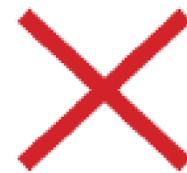
# DIMENSIONE MINIMA



15 MM

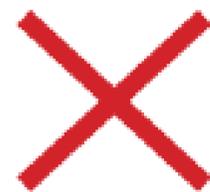
# ERRORI

Evitare deformazioni di ogni tipo



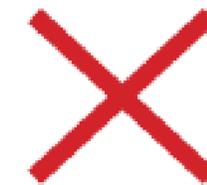
# ERRORI CROMATICI

Non utilizzare nessun altro tipo di colore, anche se possono sembrare simili



# ERRORI DI DISPOSIZIONE

Evitare di spostare gli elementi grafici nel marchio



# COMUNICATI E CONFERENZE STAMPA

Nei comunicati stampa relativi all'iniziativa oggetto di contributo, laddove viene citato il progetto/attività occorre inserire in evidenza questa frase: "Realizzato con il contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di Biella".

Il logo dell'ente va inoltre inserito, con le modalità precedentemente segnalate, all'interno della banda loghi del comunicato.

Il comunicato infine va inviato, unitamente all'invito per l'eventuale relativa conferenza stampa, alla mail "comunicazione@fondazionecrbiella.it" almeno 5 giorni lavorativi prima della data prevista. La Fondazione avrà facoltà di richiedere l'intervento di un proprio rappresentante sia in forma scritta sia in presenza.

# SITO E NEWSLETTER

Al fine di pubblicare i contenuti e le attività relativi al progetto sostenuto sul sito e sulla newsletter settimanale della Fondazione si chiede ai beneficiari di contributo di fornire con largo anticipo i materiali di comunicazione realizzati dalla fase di avvio e nel loro divenire (storie ed esperienze di beneficiari, operatori, volontari, ecc.).

I formati richiesti sono i seguenti:

- Testo - documento aperto (.doc / .rtf... etc.) - max 2000 caratteri
- Immagini: almeno una con larghezza minima 700 pixel - .png / .jpg e un'altra con formato 233x233 pixel

# SOCIAL MEDIA

Per dare più ampia diffusione al contributo della Fondazione, è richiesto di taggare i canali social dell'ente all'interno dei post in cui verranno condivise le attività e i progetti svolti con tutte le persone che sono in contatto con l'ente beneficiario (collaboratori, sostenitori, amici).

Questi i nostri canali social della Fondazione:



[www.facebook.com/fondazionecrbiella](http://www.facebook.com/fondazionecrbiella)



[www.instagram.com/fondazionecrbiella/](http://www.instagram.com/fondazionecrbiella/)

# EVENTI

In occasione di particolari eventi o manifestazioni la Fondazione può fornire materiali di comunicazione specifici tra cui filmati, roll screen, flag, dépliant. Sarà cura dell'ente beneficiario curarne l'opportuno posizionamento e la conservazione.

# TARGHE

In caso di contributi finalizzati alla ristrutturazione di immobili, opere d'arte o progetti particolari la Fondazione può fornire a proprie spese apposite targhe da muro. Per concordare questa specifica azione occorre contattare l'ufficio comunicazione.

# PRIVACY E PUBBLICABILITA' DEI MATERIALI

Tutti i materiali di comunicazione forniti alla Fondazione dagli enti si intendono liberi per la pubblicazione e, soprattutto in caso di foto di minori, dotati dell'apposita liberatoria.



# CONTATTI

PER CONTATTARE L'UFFICIO COMUNICAZIONE DELLA  
FONDAZIONE POTRETE RIVOLGERVI A

UFFICIO COMUNICAZIONE  
[comunicazione@fondazionecrbiella.it](mailto:comunicazione@fondazionecrbiella.it)  
TEL. 015 2520450 - 015 0991860